РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ПРОЕКТ**

ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗЪЕЗЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « \*\*» \*\*\*\*\* 2018 г. с. Разъезжее № \*п

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Администрации Разъезженского сельсовета *,* и перечня должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 18 Устава Разъезженского сельсовета

***ПОСТАНОВЛЯЮ:***

1. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Разъезженского сельсовета*,*(приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей работников в администрации Разъезженского сельсовета *.* которым установлен ненормированный рабочий день (приложение № 2).
3. Раннее принятое постановление от 30.10.2017г № 62п « О предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с ненормированным рабочим днем муниципальным служащим и иным работникам администрации Разъезженского сельсовета отменить.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его обнародования на территории Разъезженского сельсовета.

Глава Разъезженского сельсовета Т.Ф. Вербовская

Приложение № 1

к постановлению

от \*\*.\*\*. 20\_\_ № \_\_\_п

**Порядок** **и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в**

**Администрации Разъезженского сельсовета**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется работникам за работу в условиях ненормированного рабочего дня, а также для отдельных работников администрации Разъезженского сельсовета если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка , в отношении муниципальных служащих такой отпуск установлен в количестве 3календарных дней, для иных работников, не являющихся муниципальными служащими не менее 3 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий по решению работодателя.

1. Перечень должностей работников администрации Разъезженского сельсовета с ненормированным рабочим днем устанавливаются постановлением администрации Разъезженского сельсовета.
2. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
3. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
4. Работнику не может быть установлен дополнительный отпуск, если его должность не включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, определенный Постановлением администрации Разъезженского сельсовета .
5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам администрации Разъезженского сельсовета, производится в пределах бюджета оплаты труда организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.
6. На работников с ненормированным рабочим днем полностью распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка администрации Разъезженского сельсовета

Приложение №2

 постановлению

от \*\*.\*\*.20\_\_ № \_п

**Перечень** **должностей работников администрации Разъезженского сельсовета, которым установлен ненормированный рабочий день**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 1 | Главный бухгалтер  |
| 2 | Ведущий специалист |
| 3 | Бухгалтер |
| 4 | Специалист 1 категории |
| 5 | Водитель легкового автомобиля  |